Nr. înreg. 6157/ 25.05.2026

Aprobată în CA al ISJ BUZĂU din 25.05.2026,
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău din data de 25.05.2026

FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR,

SESIUNEA 2026

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu
Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919 din 14.05.2026

Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2020-31.08.2025 sunt cuprinse în grila de mai jos

Numele şi prenumele:.....

Funcţia: ..... **Specialitatea:** .....

Vechimea în învăţământ: .....

Unitatea de învăţământ: .....

Calificativul obţinut: 2020-2021: .....**; 2021-2022:** .....**; 2022-2023:** .....**; 2023-2024:**.....**; 2024-2025**.....**;**

Punctajul obţinut la autoevaluare:.....**;**

Semnătura: .....

Punctajul obţinut în urma evaluării de către consiliul consultativ al domeniului: .....

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul *„Foarte Bine”* obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 5 ani;

Perioada evaluată: **1 septembrie 2020 – 31 august 2025**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).

DENUMIREA CRITERIILOR/SUBCRITERIILOR	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Documente *(Candidat)*	Pagina *(Candidat)*	Punctaj Evaluare **(Comisie)*	Justificare acordare punctaj	Observații	Punctaj Contestații **(Comisie)*
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
I. *CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ*	**80 p**							
1. Tipul unității de învățământ • Colegii/licee/școli profesionale care funcționează împreună cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, cu cantină și internat (lipsa unui nivel de învățământ atrage depunctarea cu câte un punct pe nivel lipsă) -8 pct • Colegii/licee/școli profesionale care funcționează împreună cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, fără cantină și internat, CCD, CJRAE, Palatul Copiilor și Clubul Copiilor, Cluburi Sportive Școlare (lipsa unui nivel de învățământ atrage depunctarea cu câte un punct pe nivel lipsă) – 7 pct • Unități de învățământ gimnazial/preșcolar cu personalitate juridică - 6 pct	**8 p**							
2. Complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi/preșcolari: • peste 1250 –elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ – 12 pct • peste 800 - 1250 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ - 10 pct	**12 p**							

• peste 800 - 1250 elevi/preșcolari cu cu un singur nivel de învățământ - 9 pct • peste 650 elevi/preșcolari cu mai multe niveluri de învățământ - 8 pct • Sub 650 elevi/preșcolari cu un singur nivel de învățământ - 6 pct								
3. Unitatea derulează activități: - autofinanțate - venituri din închirieri spații cu acordul U.A.T. și I.S.J. precum și aviz M.E. – 1 pct/ contract/ an calendaristic - venituri proprii din practică pedagogică – 2 pct/ an scolar. - venituri din încasarea de sponsorizări – 3 pct	**10 p**							
4. Recalcularea corectă a drepturilor salariale prevăzute în hotărâri judecătorești, O.U.G. nr. 48/2022 precum și a dobânzilor aferente	**10 p**							
5. Membru în Comisia de monitorizare ce are ca atribuții monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018: - comisia de monitorizare a controlului intern managerial – 1 puncte - comisia/echipa/responsabil de elaborare a Registrului de riscuri la nivel de compartiment/unitate – 1 puncte *Copii decizii* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.*	**3 p**							

6. Verificarea sistematică a documentelor patrimoniale în vederea acordării vizei CFP – decizie de acordare, procedură, graficul privind circuitul documentelor supuse cfp	**5 p**							
7. Realizarea de sarcini suplimentare, prin participarea în: - este salariat la o unitate unde se desfășoară: * concursuri naționale (evaluare cls. VIII si evaluare II IV VI) – 1 pct/ concurs/examen/an * centrul zonal de admitere- 1 pct/an * concursul pentru ocuparea posturilor din învatamant (titularizare) – 1 pct/an * comisie examen bacalaureat – 1 pct/ concurs/examen * concursuri și olimpiade naționale școlare - 2 pct/ concurs/olimpiadă - comisii privind derularea programelor naționale:Bani de liceu, Bursa profesională, Euro 200– 1 pct/comisie - comisia de analiză a dosarelor pentru burse și alte ajutoare sociale (transport, transport elevi sume forfetare)– 2 pct/an - comisia privind acordarea rechizitelor școlare – 1 pct/an - comisia de acordare și plata drepturilor bănești pentru copii cu cerințe educaționale speciale – 1 pct/an - comisia de stabilire a valorilor pentru bunurile primite cu titlu gratuit – 1 pct/an - *Copii decizii/act doveditor* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.*	**7 p**							

8. Realizarea și operarea unor situații în programele informatice astfel: - operarea în SIIIR - 1 punct - operarea în EDUSAL - 1 punct - responsabil e-DAI – 2 pct - utilizator SPV – 1 pct *Copii decizii/acte doveditoare*	**5 p**							
9. Realizarea de situații solicitate de institutiile ierarhic superioare (ISJ si UAT), rapoarte ANAF, TREZORERIE , Finantare.org cu respectarea termenelor stabilite - 5 pct **Efectuarea la termen a inventarierii anuale a patrimoniului** – decizii/adeverințe de la unitate/procese verbale de inventariere – 5 pct *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.*	**10 p**							
10. Participarea în calitate de membru în următoarele comisii: - de organizare si sprijin in verificarea modului de calcul al Hotararilor judecatoresti la nivel de ISJ – 2 pct/comisie/an - comisia de acordare a gradațiilor de merit 3 pct/comisie - consiliul consultativ pentru stabilirea fișei de gradație de merit – 3 pct/comisie - comisia de contestații privind acordarea gradațiilor de merit – 3 pct/ comisie - de organizare a activităților de educație remedială sau implementarea programului Școala după Școală – 1 pct. - pentru derularea A Doua Șansă – 1 pct. Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de	**10 p**							

conducătorul unității de învățământ. *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.*								
II. *CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL*	**40 p**							
1. Participare la Simpozion national cu ISSN - 1 pct./document *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / directorul unității de învățământ*	**1 p**							
2. Deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC) *se va anexa certificatul în copie*	**10 p**							
3. Activitate de perfecționare, completare studii în domeniu: - doctorat, master, echivalări, postuniversitare – 5 pct - cursuri cu tematica de specialitate – 1 pct./curs (diplome de participare/adeverințe de participare) efectuate în perioada 01.09.2020-31.08.2025	**10 p**							

4. Contribuții la elaborarea de proceduri operaționale la nivelul instituției sau în afara acesteia avizate de directorul unității/ Inspectoratul Școlar/ Ministerul Educației și Cercetării – 1 pct / procedura *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.*	**5 p**							
5. Implicare în organizarea și desfășurarea activităților din comisiile: - comisia de exminare/contestaţie pentru promovare în grad profesional – 2 pct/comisie - comisia PSI – 1 pct - comisia paritară/dialog social – 1 pct - comisia de sănătate și securitate în muncă, situații de urgență – 1 pct - organizare comisia de inventariere, casare – 1 pct *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.*	**6 p**							
6. Membru în comisii de concurs la diferite competiții și examene avizate de ISJ Buzău sau MEC - 1 punct/ comise de ocupare a posturilor de administrator financiar, muncitor etc.	**8 p**							
III. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, PNRR, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ	**17 p**							

1. Implementare/ coordonare/participare /organizarea proiectelor/programelor de formare profesională în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: **-** ERASMUS+, PNRAS, POCU, ROSE – 10 puncte; - SMARTLABS – 7 puncte; - ALTE PROIECTE – 2 puncte; decizii/adeverințe *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025.*	**10 p**							
2. Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, *certificate de directorul unității școlare* – 2 pct - implicarea în gestionarea financiară din cadrul săptămânii „Școala altfel” sau din cadrul Programului „Săptămâna verde” – 2 pct - implicarea în gestionarea financiară în cadrul altor proiecte – 2 pct	**2 p**							

3. Participarea la activități de voluntariat - în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul – 1 pct/ activitate - participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară – 1 pct/ activitate - participarea la organizarea concursurilor cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive, regionale în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul – 1 pct/ activitate *Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025.*	**3 p**							
4. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență dintre unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul și alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2020- 31 august 2025.*	**2 p**							

IV. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	**13 p**							
1 Obținerea de finanțări pentru derularea unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă.(Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) a.1 - Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată a.2 - participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată *Se vor prezenta contracte de finanțare europeană nerambursabilă, contracte de lucrări pentru perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 și alte documente doveditoare privind coordonarea și participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată*	**2 p**							
2 Informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară anuală, în vederea încadrării în bugetul aprobat și dispunerea măsurilor corespunzătoare în acest sens precum şi proiectele de buget. *Se vor prezenta copii ale proceselor-verbale din cadrul ședințelor consiliului de administrație/rapoarte de analiză cu privire la execuția bugetară prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025.*	**1 pct**							

3. **Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025.*	**2 p**							
4. Finanțări pentru derularea unor obiective de reparații / investiții – 2 pct/ contract sau achizitie *Se vor prezenta copii după documente.*	**8 puncte**							
TOTAL	**150 puncte**							

NOTĂ:

- În evaluarea activității, conform criteriilor din **Metodologia privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026**, Anexă la O.M.E. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie conform cu originalul si toate paginile vor fi numerotate.

- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025) pe fișa de (auto) evaluare.

- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 (conform Art.5 (3) secțiunea a 2-a din Metodologie).

- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**

- Candidații au obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
- Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

- **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art.7 (5) din Metodologie).

AUTOEVALUARE : _____PUNCTE **Semnătura candidatului,**

EVALUARE ISJ BUZĂU: _____PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar/ Coordonator		
Observator sindical 1		
Observator sindical 2		
Observator sindical 3		
Președintele comisiei de evaluare		

Data .....

EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII: _____PUNCTE

Numele și prenumele		Semnătura
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar/ Coordonator		
Observator sindical 1		
Observator sindical 2		
Observator sindical 3		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....